

Số : 18 /KH-THPC

Phú Cát, ngày 29 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học 2021 - 2022

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ Công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3078/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp tiểu học

Căn cứ Công văn số 122/PGD&ĐT-TH ngày 28/4/2022 của Phòng GD&ĐT Quốc Oai về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học 2021 – 2022;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của nhà trường.

Trường Tiểu học Phú Cát xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học 2021 – 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp nhằm đánh giá đúng thực chất kết quả chất lượng dạy và học của học sinh các lớp. Căn cứ kết quả kiểm tra đưa ra những biện pháp điều chỉnh về phương pháp dạy và học, về kiểm tra đánh giá để không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học tại nhà trường.

- Nhằm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, xác định được thành tích học tập, rèn luyện theo mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục cấp tiểu học và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Là một trong những điều kiện để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học.

- Giúp cha mẹ học sinh nắm bắt được kết quả học tập, năng lực của con em mình; tích cực phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

1.2. Yêu cầu

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; đánh giá đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, thực chất năng lực học tập và rèn luyện của học sinh.

- Việc kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh là hoạt động chuyên môn bình thường không gây áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, không so sánh học sinh này với học sinh khác.

II. NỘI DUNG

2.1. Kiểm tra định kì các môn học

2.1.1. Thời gian kiểm tra

- Môn Toán, Tiếng Việt khối 1, khối 3: từ 7 giờ 15 phút ngày 17/5/2022.

- Môn Toán, Tiếng Việt khối 2, khối 4: từ 7 giờ 15 phút ngày 18/5/2022.

- Môn Toán, Tiếng Việt lớp 5: sáng ngày 20/5/2022. (*Theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT Quốc Oai*).

- Môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý khối 4; 5: sáng ngày 13/5/2022.

- Môn Tin học, Tiếng Anh, giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra theo tiết học của từng lớp từ ngày 10/5/2022 đến ngày 13/5/2022.

2.1.2. Địa điểm kiểm tra

- Đối với các môn Toán, Tiếng Việt từ khối 1 đến khối 5: **Kiểm tra tại trường chính.**

- Các môn học còn lại kiểm tra tại các lớp.

2.1.3. Nội dung kiểm tra

- Bài kiểm tra định kì cuối năm học được xây dựng trên cơ sở: Căn cứ các văn bản quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học (Quy định đánh giá học sinh tiểu học hiện hành).

- Kiểm tra cuối năm học đối với các môn học sau: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, Tin học.

- Hình thức xây dựng bài kiểm tra định kì như sau:

+ Đối với môn Tiếng Anh: Đồng chí Nguyễn Thị Giang – ra đề kiểm tra khối 4,3,1; đồng chí Nguyễn Thị Huyền – ra đề kiểm tra khối 5, 2. (*Nộp cho đồng chí Hiệu trưởng duyệt trước ngày 09/5/2022*).

+ Đối với môn Tin học: Đồng chí Nguyễn Văn Tiềm – ra đề khối 4, khối 5; đồng chí Vương Thị Ngọc Tuyết – ra đề khối 3. (*Nộp cho đồng chí Hiệu trưởng duyệt trước ngày 09/5/2022*)

+ Đối với các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&ĐL: Phó hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên, Tổ chuyên môn phụ trách xây dựng, hoàn thiện và nộp cho đồng chí Hiệu trưởng duyệt trước ngày 13/5/2022.

=> **Lưu ý:** Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, bảo mật theo quy định.

2.1.4. Hình thức kiểm tra

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy theo hình thức trắc nghiệm và tự luận; học sinh kiểm tra theo lớp học.

- Bài kiểm tra định kì được thiết kế trên khổ giấy A3/A4, có phần ghi điểm, nhận xét, phần phách (phần đánh phách chỉ áp dụng đối với môn Toán, Tiếng Việt); bài kiểm tra của học sinh được giáo viên sửa lỗi, nhận xét và cho điểm theo đúng quy định.

2.1.5. Tổ chức coi

Môn Toán + Tiếng Việt: Mỗi lớp có 02 giáo viên, theo hình thức giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 1 và giáo viên dự kiến sẽ phân công chủ nhiệm lớp đó năm học 2022 – 2023 làm giám thị 2.

Môn Khoa học, LS&ĐL: Đối chéo giáo viên

2.1.6. Tổ chức chấm

- Thời gian: Từ 13h30 cùng ngày kiểm tra các môn theo từng khối lớp.

- Tổ chức chấm tập trung tại trường chính, mỗi bài kiểm tra do 2 giáo viên chấm theo hình thức: giáo viên chủ nhiệm làm giám khảo 1, giáo viên dự kiến phân công chủ nhiệm năm học 2022 – 2023 làm giám khảo 2.

- Môn Toán, Tiếng Việt lớp 5: Chấm tập trung từ 7h30 ngày 21/5/2022 theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

2.2. Tổ chức đánh giá chất lượng học sinh

Căn cứ vào quá trình theo dõi, đánh giá thường xuyên, giáo viên tổ chức nhận xét đánh giá học sinh cuối năm học về các môn học, năng lực, phẩm chất theo quy định.

2.3. Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh

- Căn cứ vào kết quả đánh giá định kì của học sinh đối với từng môn học và hoạt động giáo dục; mức độ đạt được về từng năng lực, phẩm chất, giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của học sinh trên phần mềm Cơ sở dữ liệu Ngành.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên dự kiến nhận lớp năm học 2022 - 2023 (theo sự phân công của Ban giám hiệu) tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh dưới sự chứng kiến của Ban giám hiệu nhà trường. Công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục của học sinh phải chặt chẽ đảm bảo tính pháp lý, lập biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh (theo mẫu đính kèm). *Lưu ý: Biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục chỉ bàn giao những học sinh đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học; giáo viên lập 3 bản có đủ chữ kí các bên, ghi chép sạch sẽ, không tẩy xóa và nộp về nhà trường 01 bản, mỗi giáo viên lưu giữ 01 bản.*

- Một số lưu ý về nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh:

+ **Đối với học sinh lớp 1, 2:** bàn giao hồ sơ học sinh theo khoản 2, điều 10 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

+ **Đối với học sinh lớp 3, 4:** giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên dự kiến sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh; bàn giao hồ sơ đánh giá HS theo quy định tại khoản 1, điều 13 Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ **Đối với học sinh lớp 5:** Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt có sự tham gia của giáo viên trường THCS Phú Cát; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, chưa hoàn thành chương trình tiểu học giáo viên cần lập kế hoạch cụ thể, hướng dẫn, giúp đỡ; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học. *(Kiểm tra bổ sung lần 1 vào sáng ngày 25/5/2022, lần 2 sẽ thống nhất sau).*

+ Đối với học sinh đã được hướng dẫn, giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hoàn thành và phát triển một số phẩm, chất năng lực, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng xem xét, quyết định việc hoàn thành lớp học hoặc chưa hoàn thành lớp học.

+ Học sinh khuyết tật giáo viên cần linh hoạt trong việc kiểm tra, đánh giá để bảo đảm quyền lợi học tập của các em theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học; Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm học và nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh năm học 2021 – 2022.

- Thành lập Ban coi, chấm; Phân công ra đề; Tổ chức ra đề, duyệt đề, in sao đề kiểm tra.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao chất lượng; chỉ đạo việc cập nhật kết quả kiểm tra trên phần mềm Cơ sở dữ liệu và Học bạ học sinh; duyệt học bạ, xét HTCT lớp học, HTCTTH; tổng hợp kết quả, báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2022.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác kiểm tra; nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh.

- Trích kinh phí từ ngân sách nhà nước và các khoản thu khác để chi cho việc in sao đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá.

3.2. Đối với giáo viên

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo kế hoạch, chương trình; lưu ý quan tâm các đối tượng học sinh gặp khó khăn, hạn chế trong học tập.

- Tham gia coi, chấm bài kiểm tra định kì cuối năm học theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường, đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan công bằng, đúng các quy định và hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá.

- Hoàn thành việc đánh giá kết quả giáo dục cuối năm học các môn học, hoạt động giáo dục (theo nhiệm vụ được phân công giảng dạy), Năng lực, Phẩm chất cập nhật kết quả lên phần mềm (**Hoàn thành trước ngày 20/5/2022**)

- Tham gia kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học 2021 – 2022 đảm bảo chính xác, nghiêm túc, khách quan, công bằng và đúng văn bản quy định.

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ, đánh giá bổ sung với những trường hợp học sinh chưa đủ điều kiện xét hoàn thành chương trình lớp học, xét lên lớp, xét hoàn thành chương trình tiểu học. Sau khi kiểm tra bổ sung đối với những trường hợp vẫn chưa đủ điều kiện xét lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học lập danh sách báo cáo hiệu trưởng quyết định việc lên lớp hay ở lại lớp.

- Đối với cá nhân được phân công ra đề kiểm tra các môn học cần bám sát các quy định về việc ra đề kiểm tra định kì đối với cấp tiểu học. Thiết kế đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp...

3.3. Đối với nhân viên

- Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ kỳ kiểm tra theo phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

- Nhân viên phụ trách CNTT, quản trị phần mềm đánh giá kết quả giáo dục học sinh cần rà soát, đôn đốc giáo viên hoàn thiện; tổ chức in ấn trình lãnh đạo phê duyệt theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học 2021 – 2022 của trường tiểu học Phú Cát. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo với lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (*để báo cáo*)
- Ban giám hiệu; (*để chỉ đạo*)
- Các tổ chuyên môn; (*để thực hiện*)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kieu Anh Tuấn